

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Спасская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

РАССМОТРЕНО:

на заседании МО
_____ Андрошина И.А.
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР
_____ Гладун Н.Ю.
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КГБОУ Спасская КШИ
_____ М.В.Бредюк
приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____

**Рабочая программа
по учебному предмету
«Информатика»
7-9 классы
вариант 1**

(для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)

Составитель программы:
учитель высшей категории
Н.Ю. Гладун

г. Спасск - Дальний
2023 – 2024 уч.г.

Федеральная рабочая программа по учебному предмету Информатика (VII - IX) предметной области Математика включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы

Пояснительная записка

В результате изучения курса информатики у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приемами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Содержание учебного предмета

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

**Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета
Информатика**

Минимальный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками).

Достаточный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами;
пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

7 класс

	Тема	Кол-во часов	Дата	Основные виды учебной деятельности
I четверть - 8 часов				
	Практика работы на компьютере.	8		
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1		Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.
2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1		Называть, показывать основные устройства компьютера.

3	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1		Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1		Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.
5-6	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	2		Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь. Набирать текст.
7-8	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	2		
II четверть — 8 часов				
9	Практика работы на компьютере.	1		
10	Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ.	1		Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики. Называть, показывать основные устройства компьютера.
	Работа с простыми информационными объектами.	6		
11-12	Текст (создание, сохранение).	2		Создавать документ, называть, сохранять его. Удалять слово, предложение, весь документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.
13-14	Текст (преобразование, сохранение).	2		
15	Текст (удаление).	1		
16	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1		
III четверть - 10 часов				
	Работа с простыми информационными объектами.	10		
17	Редактирование текста. Практическая работа.	1		Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.

18-19	Таблица (создание, сохранение).	2		Создавать документ, называть, сохранять его.
20-21	Таблица (преобразование, сохранение).	2		Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.
22	Таблица (удаление).	1		
23	Вывод текста на принтер.	1		Выводить текста на принтер.
24-25	Работа с рисунками в графическом редакторе.	2		Создавать документ. Работать с рисунками в графическом редакторе. Сохранять рисунок.
26	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именовании файлов и папок.	1		Создавать документ, папку. Называть и переименовывать их. Переносить на другие носители.
IV четверть - 8 часов				
	Поиск и обработка информации	4		
27	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	1		Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.
28	Способы получения, хранения, переработки информации.	1		
29	Поиск информации в Интернете.	1		
30	Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе.	1		
	Общение в цифровой среде	4		
32	Создание почтового ящика.	1		Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и
32-33	Создание и передача сообщений.	2		

				передавать сообщения.
34	Создание странички в социальной сети.	1.		Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и передавать сообщения.

8 класс

№	Тема	Кол-во часов	Дата	Основные виды учебной деятельности
I четверть - 8 часов				
	Практика работы на компьютере.	8		
1	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1		Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.
2	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1		Называть, показывать основные устройства компьютера.
3	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1		Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.
4	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1		Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.
5-6	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	2		Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь.
7-8	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	2		Набирать текст.

II четверть - 8 часов				
	Работа с простыми информационными объектами.	8		
9	Текст (создание, сохранение).	1		Создавать документ, называть, сохранять его. Удалять слово, предложение, весь документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.
10-11	Текст (преобразование, сохранение).	2		
12	Текст (удаление).	1		
13-14	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	2		
15-16	Редактирование текста. Практическая работа.	2		Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.
III четверть - 10 часов				
	Работа с простыми информационными объектами.			
17-18	Таблица (создание, сохранение).	2		Создавать документ, называть, сохранять его. Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.
19-20	Таблица (преобразование, сохранение).	2		
21	Таблица (удаление).	1		
22-23	Работа с таблицей. Практическая работа.	2		
24	Вывод текста на принтер.	1		Выводить текста на принтер.
25-26	Работа с рисунками в графическом редакторе.	2		Создавать документ. Работать с рисунками в графическом редакторе. Сохранять рисунок.
IV четверть - 8 часов				
27-30	Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и	4		Создавать документ, папку. Называть и переименовывать их. Переносить на

	папок.			другие носители.
31-32	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	2		Создавать документ, называть, сохранять его.
33-34	Редактирование текста. Практическая работа.	2		Удалять слово, предложение, весь документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.
9 класс				
	Поиск и обработка информации	7		
1-2	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	2		Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.
3-4	Способы получения, хранения, переработки информации.	2		
5	Поиск информации в Интернете.	1		
6	Поиск информации внутри компьютера.	1		
7	Поиск информации на съёмном носителе.	1		
	Общение в цифровой среде	5		
8	Создание почтового ящика.	1		Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и передавать сообщения.
9-10	Создание и передача сообщений.	2		
11	Создание странички в социальной сети.	1		Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и

				передавать сообщения.
12	Передача и принятие сообщений в социальных сетях.	1		
	Технология ввода информации в компьютер	9		
13-14	Ввод текста.	2		Набирать текст.
15-16	Запись звука с помощью микрофона.	2		Записывать звуки с помощью микрофона и воспроизводить их на компьютере (самостоятельно или с помощью учителя). Воспроизводить скачанные звуки.
17-18	Запись изображения с помощью видеокамеры.	2		Записывать изображения с помощью видеокамеры их на компьютере (самостоятельно или с помощью учителя). Воспроизводить видео.
19-20	Сканирование рисунков.	2		Сканировать рисунки.
21	Редактирование сканированных рисунков.	1		Редактировать сканированные рисунки.
	Технология ввода информации в компьютер	13		
22-23	Сканирование фотографий.	2		Сканировать фотографии.
24	Редактирование сканированных фотографий.	1		Редактировать фотографии.
25	Сканирование текста.	1		Сканировать текст.
26	Сканирование таблицы.	1		Сканировать таблицы.
27	Распечатка текста.	1		Распечатывать текст.
28	Распечатка рисунков, фотографий.	1		Распечатывать фотографии, рисунки.

29	Использование сменных носителей (флэш-карт).	1		Использовать сменные носители для хранения информации, переносить информацию на сменный носитель и наоборот.
30	Учёт ограничений в объёме записываемой информации.	1		Определять объём хранящейся информации на сменном носителе.
31	Создание презентаций. Размер слайда.	1		Создавать презентацию (самостоятельно, под руководством учителя). Определять размер слайда. Использовать шаблон для создания презентации. Выполнять разметку слайда: располагать заголовок, текст, объекты на слайде). Использовать эффекты для вывода заголовка, текста и объектов; перехода от слайда к слайду. Выводить презентацию.
32	Шаблон оформления (дизайн слайда).	1		
33	Разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде).	1		
34	Эффект перехода от слайда к слайду. Способы вывода презентаций.	1		

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Аппаратные средства:

- компьютер;
- проектор;
- принтер;
- устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь.

Программные средства:

- операционная система Windows;
- текстовый редактор MS Word;
- приложение Калькулятор;
- графический редактор Paint;
- Web –браузер;
- текстовый редактор MSWord.

Интернет-ресурсы:

<http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

<http://www.uchportal.ru/load/> - Учительский портал;

<http://pedsovet.su/load/45> - Pedsovet.su Сообщество взаимопомощи учителей;

<http://festival.1september.ru/articles/subjects/33> - Фестиваль педагогических

идей «Открытый урок»; <http://fcior.edu.ru><http://eor.edu.ru> - Федеральный центр информационных образовательных ресурсов (ОМС).

Учебно-методическое обеспечение рабочей программы

Информатика учебник 5 класс Л.Л. Босова, А.Ю.Босова М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013, рабочая тетрадь 5класс М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014

Информатика учебник 6 класс Л.Л. Босова, А.Ю.Босова М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 рабочая тетрадь 6классМ.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014

Информатика учебник 7 класс Л.Л. Босова, А.Ю.Босова М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 рабочая тетрадь 7классМ.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014

Информатика. Программа для основной школы 5-9 классы. Л.Л. Босова, А.Ю. Босова М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013

Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (metodist.lbz.ru/).